

# O O bet365

</div>

<h3>O O bet365</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um ticket no Zendesk; uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.</p>

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

<ol>

<li>Passe o rato sobre o **+**</li>

no canto superior direito e, O O bet365 O O bet365 seguida, selecione

**“Ticket”**. Isso ir abrir um formulrio

O O bet365 O O bet365 branco para que voc possa inserir as informaes necessrias.</li>

</li>

<li>Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo

**“Solicitante”**, e os resultados relevantes

ir aparecer. Se o utilizador ainda no estiver registado, ter

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizadora pref

erir mant-lo animo, selecione **“Criar como utiliza**

**dor animo”**.</li>

<li>Introduza os detalhes do ticket, tais como o **“Assunt**

**o”**, a **“Prioridade”** e a

**“Tipologia”**. Em seguida, introduza uma des

criao detalhada da O O bet365 solicitao ou problema no camp

**“Mensagem”**.</li>

<li>Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias

as, clique em **“Enviar como Novo”**.</li>

</ol>

</ol>

<h4>Criando um Ticket O O bet365 O O bet365 Nome de um Utilizador</h4>

<p>Em alguns casos, pode ser necessrio criar um ticket O O bet365 O O bet365

nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador soli

cita assistncia, mas no consegue aceder O O bet365 conta. Para

criar um ticket Em nome de um utilizador:</p>

<ol>

<li>Comece pelo passo 1 acima para criar um novo ticket.</li>

<li>Introduza o seu nome e endereo de e-mail no campo **“Assunt**